

Introducción

Idiomas

En CRGaleria.com los textos se pueden publicar tanto en Español, como en Inglés.

Para tener la mayor ventaja de su publicación le recomendamos preparar los textos en ambos idiomas.

Traducción

Si no cuenta con ayuda para la traducción de su biografía y otros textos en general, del Español a Inglés, puede usar el proceso de traducción, que ofrece la siguiente dirección:

<http://translate.google.com>

Prepare el material que se requiere:

Correo electrónico

Debe contar con una dirección de correo electrónico, a la que tenga acceso en forma inmediata.

Información del artista

- Foto
- Biografía

Información de la obra

- Tipo de obra
- Dimensiones: en centímetros
- Precio: Colones o Dolares
- Descripción
- Fotos de las obras

Antes de publicar las fotos le sugerimos leer el capítulo Administración de Fotos en la página 15, de este documento.

Como publicar sus obras en CRGaleria.com

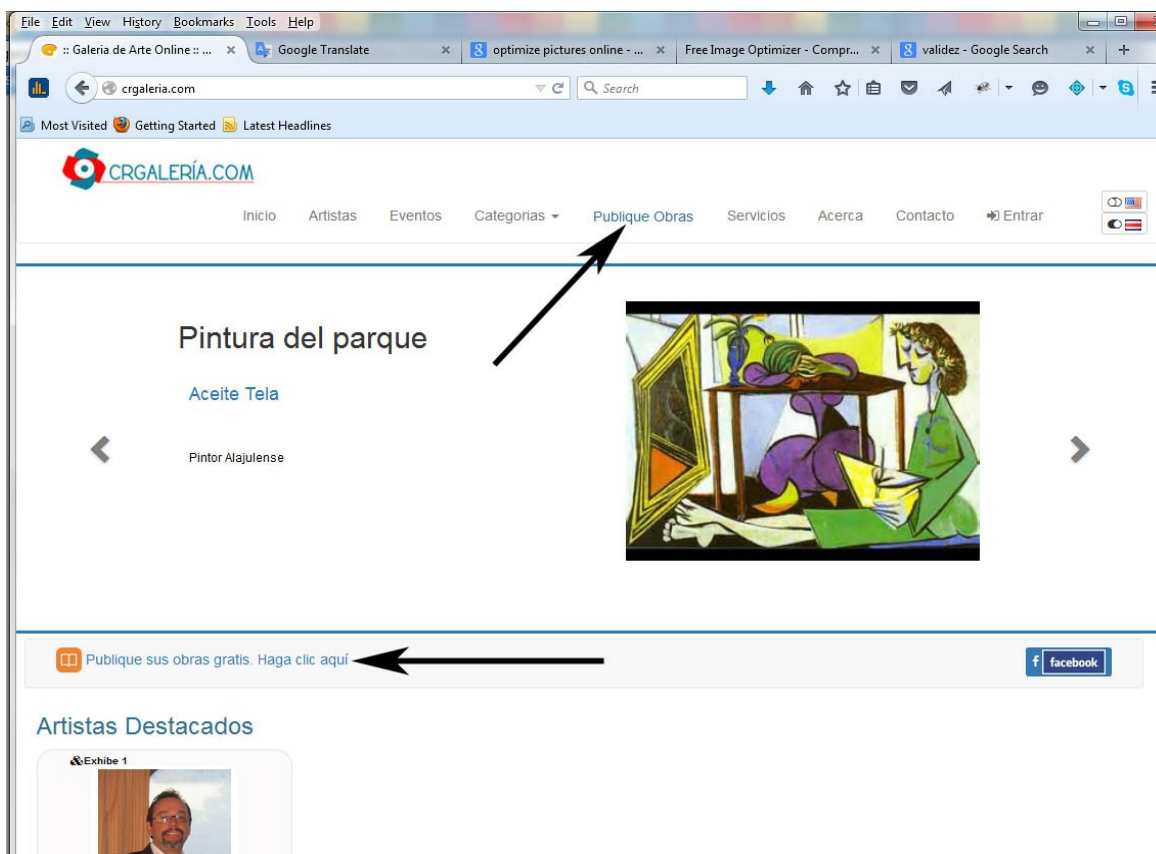
Versión 1.0. 23 de Agosto del 2015

Inicie el proceso de suscripción y publicación de obras en la página web

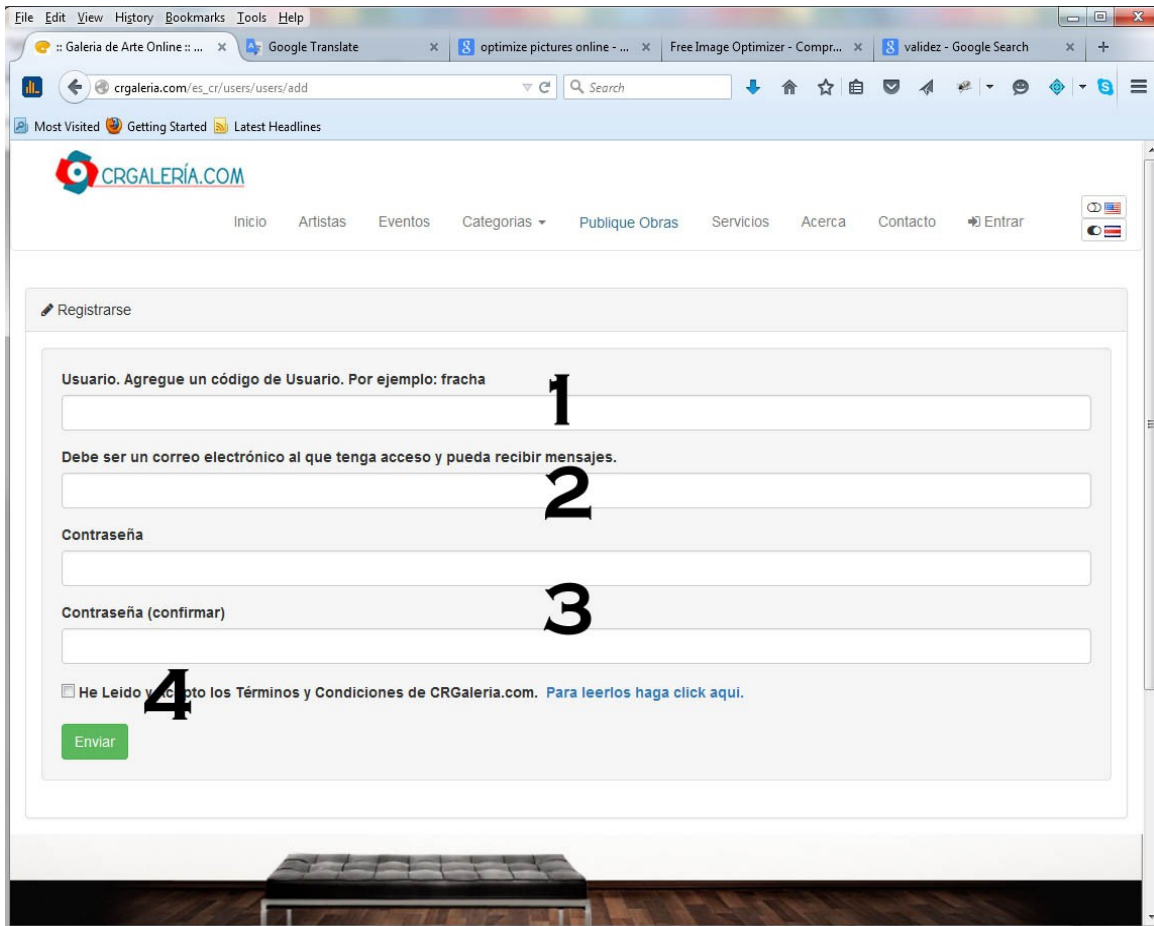
Visite la siguiente dirección:

<http://crgaleria.com/>

Haga clic en los enlaces: Publique Obras o Publique sus obras gratis.



Se mostrará la siguiente pantalla:



1. Usuario

Ingrese información que sea fácil de recordar. Por ejemplo las tres primeras de su nombre y apellido o su seudónimo.

Ejemplo: gabcha o quehuate

2. Correo electrónico

Ingrese una dirección de correo electrónico a la que tenga acceso en forma inmediata. Le estaremos enviando un mensaje de correo electrónico para verificar la validez de la información.

Cuando reciba el correo por favor siga las instrucciones, si no se verifica la información de la cuenta de correo electrónico, no es posible publicar sus obras.

3. Contraseña

Ingrese información que sea fácil de recordar.
Recomendamos usar al menos 6 caracteres, combinando letras y números.

Le recomendamos anotar en un lugar seguro, tanto la dirección de correo electrónico, como la contraseña usados.

4. Terminos y Condiciones

Debe marcar la casilla correspondiente para completar este primer proceso.
Le recomendamos leer con detenimiento los Terminos y Condiciones de uso de CRGaleria.com.

Visite: http://crgaleria.com/es_cr/pages/tos

Ingreso al sistema

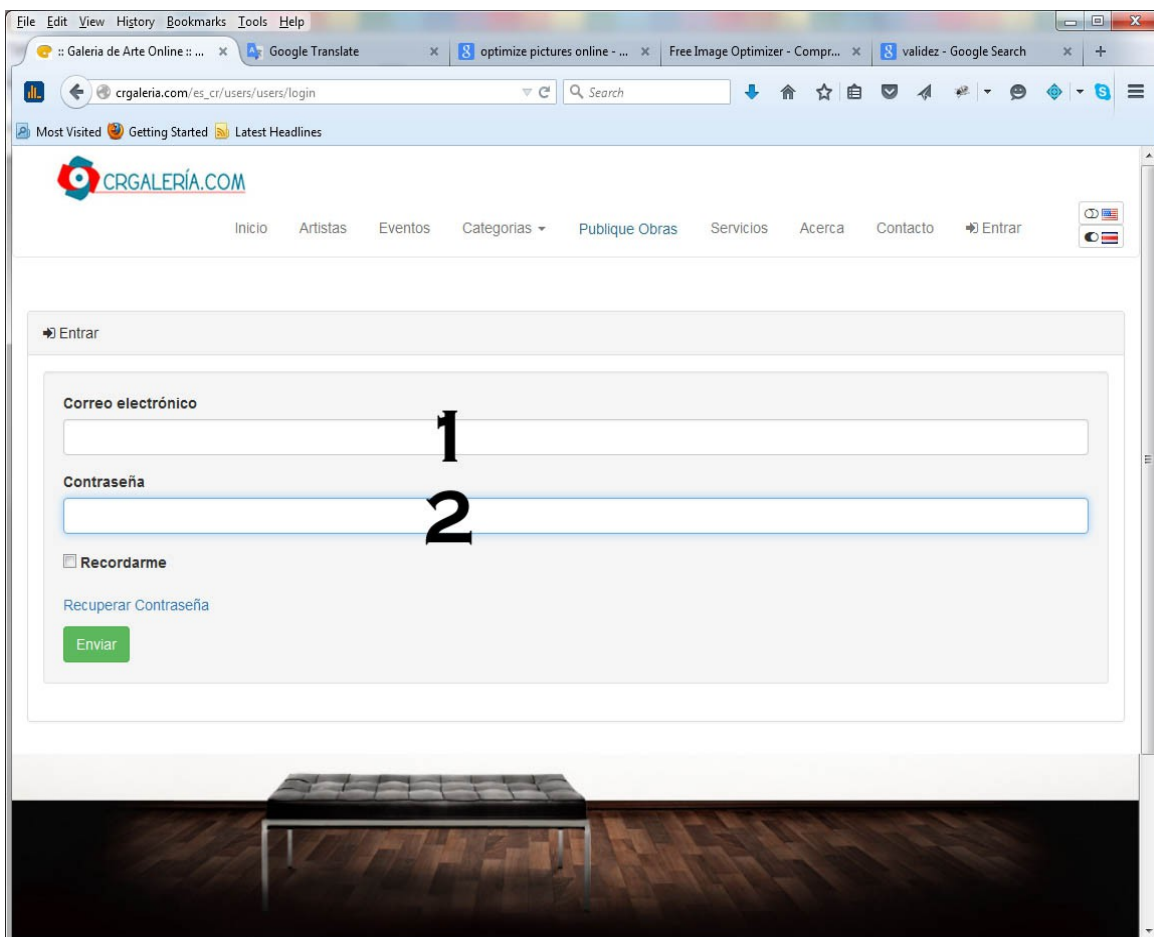
Para ingresar al sistema haga clic en el enlace que indica Entrar.



Como publicar sus obras en CRGaleria.com Versión 1.0. 23 de Agosto del 2015

Ingrese en la casillas 1 la dirección de correo electrónico y en la 2 su contraseña.

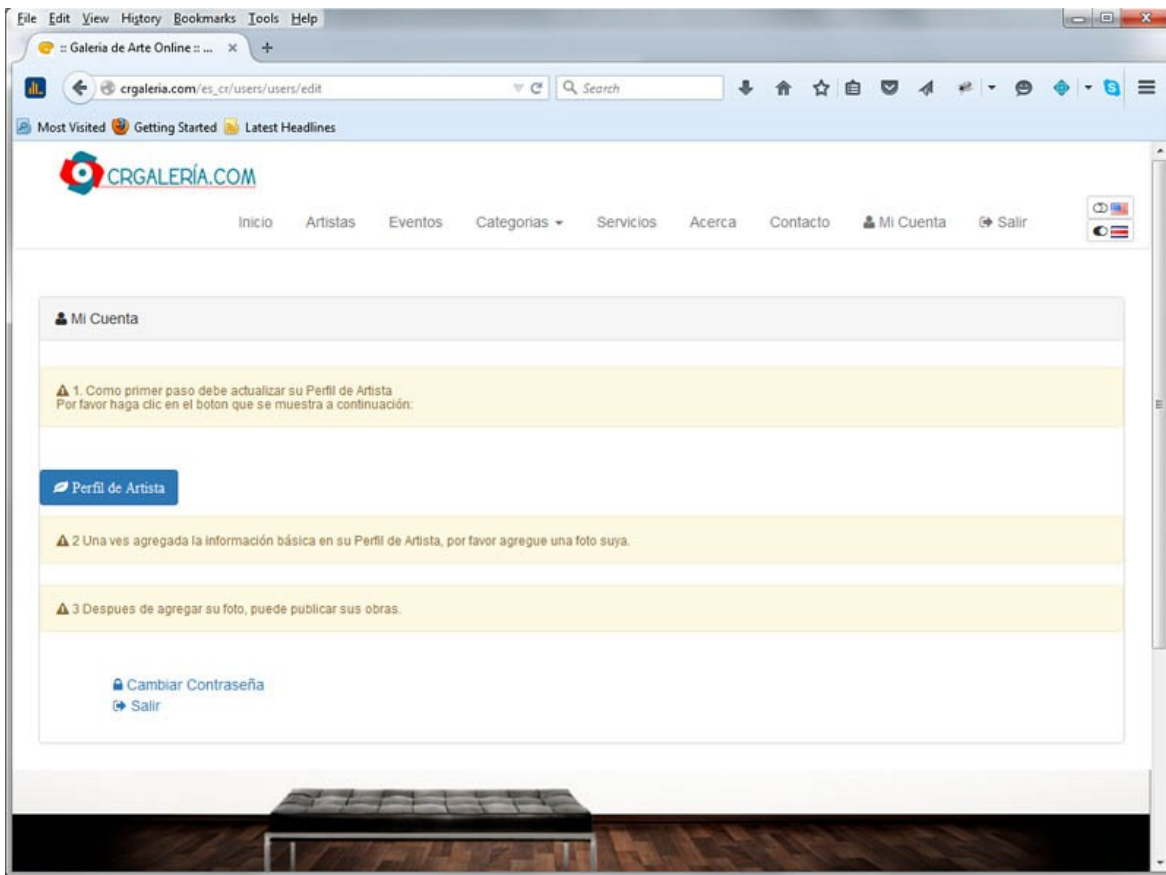
Esto le permite ingresar al sistema e iniciar la publicación de su información.



Como publicar sus obras en CRGaleria.com

Versión 1.0. 23 de Agosto del 2015

Al ingresar al sistema vera la siguiente información:



La publicación de sus obras consiste en tres pasos sencillos:

- Ingrese su información en el Perfil de Artista
- Agregue su foto
- Publique sus obras

Paso 1. Ingrese su información en el Perfil del Artista
Haga clic en el botón que dice Perfil de Artista.



En este lugar debe agregar:

- Nombre
- Apellido
- Teléfono
Deben ser solo números, sin espacios o guiones. Por ejemplo: 22222222
- Celular
- Biografía en Español e Ingles.

Si no cuenta con ayuda para la traducción de su biografía del Español a Ingles, puede usar el proceso de traducción, que ofrece la siguiente dirección:

<http://translate.google.com>

Haga clic en el botón de Actualizar.

Paso 2. Agregue su foto

Busque su foto en la computadora que esta usando.

Haga clic en Buscar o "Browse".

Haga clic en Guardar.

La foto debe ser de menos de 1 Mb de peso y de menos de 1200 pixeles de ancho.
Para ajustar su foto a las condiciones antes mencionadas, le recomendamos leer las instrucciones que se dan en la página 15 de este documento.



Mi Cuenta

Por favor agregue una foto suya en este lugar.

[Browse...](#) No file selected.

[Guardar](#) [Reset](#)

[Perfil de Artista](#)

Membresia Madera
Obras Publicadas: 0
Puede Publicar: 5
Para publicar una obra, por favor haga clic en [Agregar Obra](#).
Si desea publicar más de 5 obras, por favor haga clic en [Cambiar Membresia](#) para obtener mayor información.

[+ Agregar Obra](#) [Cambiar Membresia](#)

[Cambiar Contraseña](#)
[Salir](#)

Paso 3. Publique sus obras
Haga clic en el botón Agregar obra



Seleccione el Tipo de Obra que va a publicar.
El sistema le muestra una lista de las categorías disponibles.
Si sus obras no estan dentro de las categorías, por favor envíe un mensaje de correo electrónico a: artistas@crgaleria.com y con todo gusto agregamos una nueva categoría.

Nombre de la obra
Dimensiones: Alto y ancho en centímetros
Precio: Indique si el precio de venta es en Colones o Dolares y el precio de venta.

Descripción: Ingrese una descripción de su obra.
Lo recomendable es agregar la descripción tanto en Español como en Inglés.

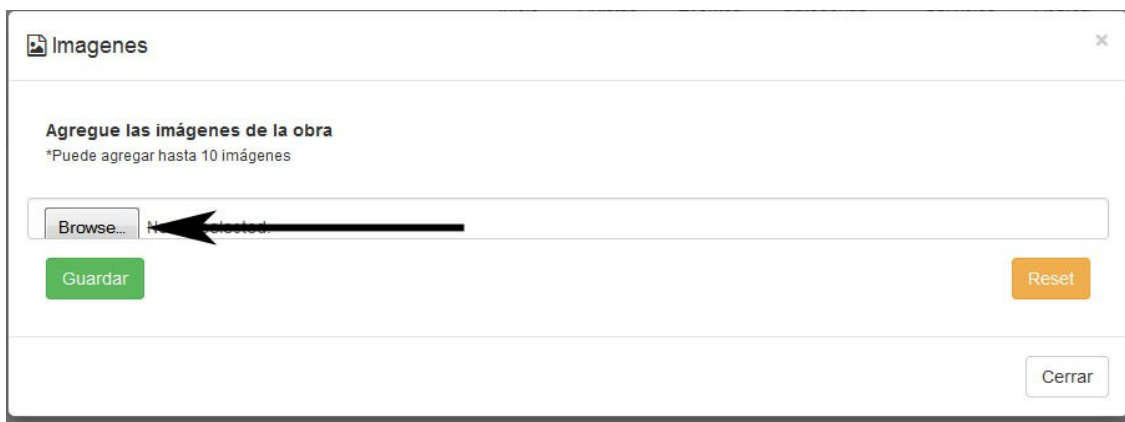
Haga clic en Guardar.

Agregar fotos (Imágenes de su obra)

Puede agregar hasta 10 fotos diferentes de cada una de sus obras.

Las fotos deben ser de menos de 1 Mb de peso y de menos de 1200 pixeles de ancho.
Para ajustar su foto a las condiciones antes mencionadas, le recomendamos leer las instrucciones que se dan en la página 15 de este documento.

El sistema le va a presentar la siguiente pantalla:



Haga clic en el botón de Buscar o “Browse”, para buscar las fotos en su computadora.

Al seleccionar una foto, haga clic en Guardar.

Si quiere agregar una nueva foto de la misma obra, repita el proceso.

Si no va a agregar más obras, haga clic en el botón de Cerrar.

Con esto completa el proceso de publicación de su primera obra dentro de CRGaleria.com.

Felicidades! Y gracias por participar en CRGaleria.com.

Si desea agregar una obra adicional haga clic en el botón Agregar Obra:



The screenshot shows the 'Mi Cuenta' (My Account) page on CRGaleria.com. At the top left is the CRGaleria.com logo. Below it, the page title is 'Mi Cuenta'. The main content area has a light gray background and contains the following elements:

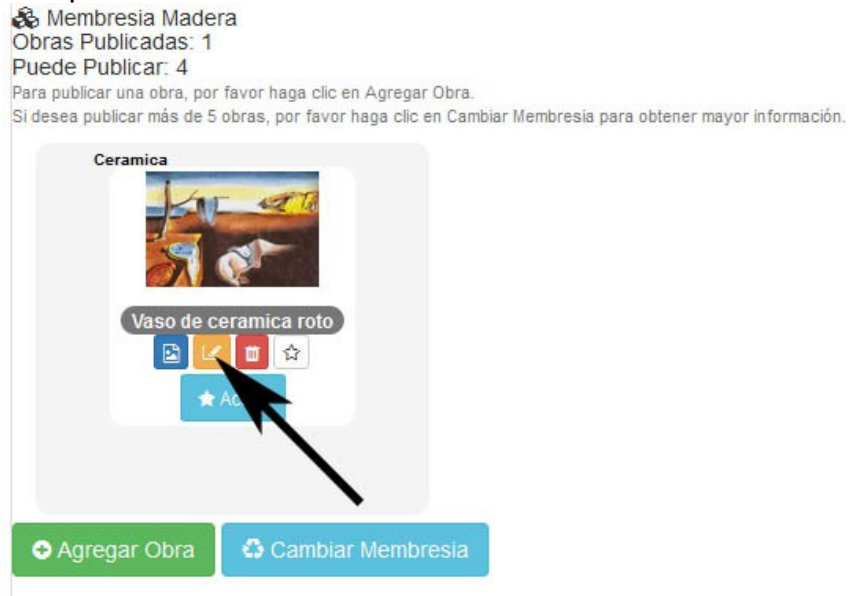
- A prompt: "Por favor agregue una foto suya en este lugar." (Please add your own photo in this place.)
- A file upload interface with a "Browse..." button and the text "No file selected." below it.
- A green "Guardar" (Save) button and an orange "Reset" button.
- A blue button labeled "Perfil de Artista" (Artist Profile).
- A section titled "Membresia Madera" (Wood Membership) with the following details:
 - Obras Publicadas: 0 (Published Works)
 - Puede Publicar: 5 (Can Publish)
 - Para publicar una obra, por favor haga clic en Agregar Obra. (To publish a work, please click on Add Work.)
 - Si desea publicar más de 5 obras, por favor haga clic en Cambiar Membresia para obtener mayor información. (If you want to publish more than 5 works, please click on Change Membership to get more information.)
- A row of two buttons: a green "Agregar Obra" (Add Work) button and a blue "Cambiar Membresia" (Change Membership) button. A black arrow points from the "Cambiar Membresia" button to the "Agregar Obra" button.
- Below these buttons are two links: "Cambiar Contraseña" (Change Password) and "Salir" (Logout).

Esto lo lleva a repetir el proceso antes descrito.

Para agregar o borrar una foto
Haga clic en el botón de imágenes, dentro de una obra.



Para cambiar la información de una obra
Haga clic en el botón para editar una obra.



Para eliminar una obra
Haga clic en el botón de eliminar una obra.



Para Resaltar una Obra
Para Resaltar una obra debe participar en una Membresia paga.



Cambiar de Membresia

Le da información sobre los tipos de Membresia y como participar en una Membresia paga.

 Membresia Madera
Obras Publicadas: 1
Puede Publicar: 4
Para publicar una obra, por favor haga clic en Agregar Obra.
Si desea publicar más de 5 obras, por favor haga clic en Cambiar Membresia para obtener mayor información.

Ceramica




Vaso de ceramica roto



★ Activa

[+ Agregar Obra](#) [Cambiar Membresia](#)



Administración de fotos

Para variar el tamaño y peso de una foto, haga lo siguiente:

Visite la siguiente dirección: <http://www.imageoptimizer.net>

Paso 1

Busque la foto en su computadora.

No haga cambios en la información que se menciona en la parte que dice "Optimization".

Paso 2

Haga clic en el botón que dice: "Optimize Now!".



Dependiendo de su conexión a Internet, puede durar hasta 45 segundos para completar el proceso.

Cuando completa el proceso se va a mostrar una ventana que dice:
Your image is now optimized!
Su imagen ya fue optimizada!

Paso 3

Haga clic en el botón que dice: "Download to your computer". (Bajar a su computadora).

El nuevo archivo ya cambiado va a tener la palabra "Optimized" de primero, de tal forma que si la imagen original se llama IMG_1134, la nueva imagen se va a llamar Optimized-IMG_1134.

Paso 4

Para cambiar una nueva imagen haga clic en el enlace que aparece en la parte superior izquierda de la pantalla que dice: Optimize Now!, y repita el proceso.

